

Số /TB-ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí
trong Ban Giám hiệu Trường Đại học Hoa Lư

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/11/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 23/2025/QĐ-UBND ngày 12/3/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Hoa Lư;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐT ngày 23/7/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Lư nhiệm kỳ 2020-2025 về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư;

Để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo Trường Đại học Hoa Lư hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao; sau khi thống nhất trong Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban Giám hiệu từ ngày 16/4/2025 như sau:

1. Đồng chí Vũ Văn Trường - Hiệu trưởng

- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của nhà trường theo chế độ thủ trưởng và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ. Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về các hoạt động của nhà trường.

- Trực tiếp báo cáo, tham mưu với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thường xuyên giữ mối liên hệ với các sở, ban, ngành đoàn thể chính trị xã hội của tỉnh.

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường theo thẩm quyền. Báo cáo trước Hội đồng trường về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng và Ban giám hiệu; về tài chính, tài sản của nhà trường.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển Nhà trường; công tác tổ chức, cán bộ; công tác tài chính, kế hoạch; công tác quản lý chất lượng; công tác tổng hợp; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác thanh tra, kiểm tra; công tác pháp chế; giáo dục phổ thông.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Tổ chức - Thanh tra, Phòng Tài chính, Phòng Đảm bảo chất lượng, Khoa Sư phạm Tiểu học - Mầm non, Khoa Văn hóa - Du lịch, Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An.

- Là chủ tài khoản của trường.

- Ký các văn bản, tờ trình, báo cáo gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cấp quản lý; Ký ban hành các Quyết định của Nhà trường.

- Ủy quyền cho một đồng chí Phó Hiệu trưởng điều hành hoạt động của Nhà trường khi đi công tác vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Bộ Giáo dục & Đào tạo giao.

2. Đồng chí Phạm Quang Huân - Phó Hiệu trưởng

- Giúp đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực: công tác học sinh, sinh viên; công tác xây dựng cơ sở vật chất; công tác hành chính, quản trị; công tác thư viện, thiết bị; công tác y tế, môi trường; công tác bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ; công tác hoạt động ngoài giờ; Công đoàn trường; Đoàn thanh niên; Hội sinh viên; Hội cựu chiến binh; Hội chữ thập đỏ.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Chính trị và công tác học sinh, sinh viên; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

- Thay mặt Hiệu trưởng quản lý và điều hành các hoạt động của Nhà trường khi Hiệu trưởng đi vắng.

- Là người được ủy quyền ký thay chủ tài khoản khi chủ tài khoản đi vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Đồng chí Dương Trọng Luyện - Phó Hiệu trưởng

- Giúp đồng chí Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực: công tác tuyển sinh, đào tạo; công tác xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo; mở mới và điều chỉnh chương trình các ngành đào tạo; công tác liên kết đào tạo; công tác khoa học - công nghệ; công tác thông tin, tuyên truyền; Tạp chí khoa học; Cổng thông tin điện tử trường.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Đào tạo - Khoa học, Khoa Sư phạm Trung học, Khoa Ngoại ngữ - Công nghệ thông tin, Khoa Giáo dục thường xuyên, Khoa Kinh tế, Bộ môn Lý luận chính trị, Bộ môn Giáo dục thể chất - Tâm lý.

- Thay mặt Hiệu trưởng quản lý và điều hành các hoạt động của Nhà trường khi Hiệu trưởng và đồng chí Phạm Quang Huân đi vắng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Các đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực phụ trách; ký các văn bản thuộc thẩm quyền; báo cáo Hiệu trưởng trước khi quyết định và chỉ đạo triển khai thực hiện.

5. Thông báo này thay thế cho Thông báo số 901/TB-ĐHHL ngày 15/11/2024 của Trường Đại học Hoa Lư về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám hiệu.

Trường Đại học Hoa Lư trân trọng thông báo tới các đơn vị và cá nhân có liên quan biết để thuận tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - Tỉnh ủy;
 - HĐND tỉnh;
 - UBND tỉnh;
 - Chủ tịch HĐ trường;
 - Các Sở, Ban, Ngành;
 - Ban Giám hiệu;
 - Các đ/v thuộc, trực thuộc;
 - Lưu VT, TCTTr.
- (đề b/c)
- (đề t/h)

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Trường